RECURSO GRATUITO PARA TAQUILLAS

Antes de abrir, revisa esto

Lista breve para una atracción, pista o puesto con venta de entradas

Imprime esta hoja y marca cada punto al preparar el turno. Adapta los pasos a las normas y al procedimiento de tu negocio.

01 Prepara la venta

- [ ] Comprueba que los tickets y bonos disponibles son los correctos.
- [ ] Revisa nombres, precios y tarifa especial del día, si la hay.
- [ ] Confirma que la feria seleccionada corresponde al evento de hoy.

02 Deja lista la caja

- [ ] Cuenta y registra el fondo inicial según el procedimiento del negocio.
- [ ] Asegúrate de que el empleado conoce los métodos de cobro aceptados.
- [ ] Acuerda quién puede abrir, cerrar o revisar el turno.

03 Comprueba tablet e impresora

- [ ] Coloca la tablet en horizontal y conecta la alimentación si hace falta.
- [ ] Verifica papel, ancho y conexión de la impresora térmica compatible.
- [ ] Imprime un ticket de prueba antes de que llegue el público.

04 Durante el turno

- [ ] Mantén visibles los tickets más vendidos y confirma el total antes de cobrar.
- [ ] Usa la sugerencia de cambio como ayuda y verifica el efectivo recibido.
- [ ] Si cambia el personal, deja claro quién se hace cargo de la caja.

05 Al cerrar

- [ ] Revisa el número de tickets vendidos por tipo y el total de ventas.
- [ ] Cuenta el efectivo y compara el resultado con el registro del turno.
- [ ] Anota cualquier incidencia para revisarla antes de la siguiente apertura.

¿Quieres simplificar la venta y el cierre de caja?

FeriaTicket funciona en tablet Android. Consulta la prueba y el precio vigentes en feriaticket.es

feriaticket.es/para-feriantes.html